



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Niepubliczna Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa DREAMERS

Bolesławiec

Wersja **2.0** · aktualizacja po przeglądzie okresowym

Wprowadzone **Zarządzeniem nr 2/2026** Dyrektora Szkoły z dnia 17 sierpnia 2026 r.

Obowiązują od **17 sierpnia 2026 r.**

Dyrektor Szkoły: Emilia Fredericks · Koordynator: wicedyrektor Justyna Kaźmirek

Podstawa prawna: art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2026 poz. 110)

Dokument jawny · publikowany na stronie dreamers.com.pl

NACZELNA ZASADA

Dobro i bezpieczeństwo dziecka jest nadrzędne wobec wszystkiego innego — wobec wygody dorosłych, dobrego imienia szkoły i relacji z rodzicami. Każdy pracownik Dreamers, który podejrzewa, że dziecku dzieje się krzywda, ma obowiązek zareagować. Brak reakcji jest naruszeniem obowiązków pracowniczych.

Spis treści

1. Słowniczek pojęć
2. Kto odpowiada i gdzie zgłosić
3. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
4. Zasady bezpiecznych relacji personel — dziecko
5. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi
6. Sygnały, które mogą świadczyć o krzywdzeniu
7. Procedura interwencji krok po kroku
8. Procedury szczególne
9. Zawiadamianie organów zewnętrznych
10. Wsparcie dziecka po ujawnieniu krzywdzenia
11. Wizerunek, dane osobowe i bezpieczeństwo w internecie
12. Udostępnianie, przegląd i dokumentowanie

Dalej: wersja dla uczniów oraz wykaz sześciu załączników.

1 Słowniczek pojęć

Dziecko (małoletni) — każda osoba do ukończenia 18. roku życia, w szczególności uczeń Szkoły.

Personel — wszyscy pracownicy Szkoły bez względu na formę zatrudnienia, a także praktykanci, stażyści, wolontariusze oraz osoby współpracujące: prowadzące zajęcia dodatkowe, trenerzy, opiekunowie wycieczek.

Krzywdzenie dziecka — popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka, a także zagrożenie jego dobra, w tym zaniedbywanie.

Forma	Na czym polega
Przemoc fizyczna	Celowe zadawanie bólu lub uszkodzenie ciała — bicie, popychanie, szarpanie, potrząsanie — oraz groźba takiego działania
Przemoc psychiczna	Poniżanie, ośmieszanie, wyzywanie, straszenie, izolowanie, wrogie lub nadmiernie wymagające zachowania wobec dziecka
Wykorzystywanie seksualne	Angażowanie dziecka w aktywność seksualną, w tym prezentowanie treści o charakterze seksualnym, także w kontakcie zdalnym
Zaniedbanie	Niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka: fizycznych, emocjonalnych, edukacyjnych i zdrowotnych
Przemoc rówieśnicza	Krzywdzenie dziecka przez inne dziecko — fizyczne, psychiczne, wykluczanie, cyberprzemoc

Koordynator — osoba wyznaczona przez Dyrektora, odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i nadzór nad stosowaniem Standardów.

2 Kto odpowiada i gdzie zgłosić

KOORDYNATOR STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

wicedyrektor Justyna Kaźmirek

tel. **789 129 092** · e-mail **info@dreamers.com.pl** (w tytule: „ochrona małoletnich”)

Sekretariat: ul. Staszica 13, Bolesławiec · czynny codziennie 8:00–16:00

ZESPÓŁ WSPARCIA W SZKOLE

Zuzanna Burdzy — psycholog

Adrianna Osaczuk — pedagog

Magdalena Szykuła — pedagog specjalny

Do każdej z tych osób dziecko i rodzic mogą zgłosić się bezpośrednio, bez wcześniejszego umawiania.

Zgłoszenie można przekazać osobiście, telefonicznie, pisemnie lub mailowo. **Nie trzeba mieć pewności ani dowodów — wystarczy niepokój.**

Dziecko może zgłosić sprawę **każdemu dorosłemu w szkole, któremu ufa** — wychowawcy, psychologowi, pedagogowi, nauczycielowi. Osoba, która przyjmie zgłoszenie od dziecka, przekazuje je Koordynatorowi tego

samego dnia.

Jeżeli zgłoszenie dotyczy Koordynatora — kieruje się je bezpośrednio do Dyrektora. Jeżeli dotyczy Dyrektora — do organu prowadzącego Szkołę, a w razie podejrzenia przestępstwa bezpośrednio na Policję.

WAŻNE NUMERY	
112	Numer alarmowy — gdy zagrożone jest życie lub zdrowie dziecka
997	Policja
116 111	Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży — bezpłatny, całodobowy, anonimowy
800 12 12 12	Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka
800 100 100	Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci

3 Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

Przed dopuszczeniem jakiegokolwiek osoby do pracy z dziećmi Dyrektor:

1. sprawdza ją w **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** — w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja wydała postanowienie o wpisie;
2. uzyskuje **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw z rozdziałów XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i 207 k.k. oraz ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
3. odbiera **oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat**, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej;
4. w przypadku wskazania innego państwa — uzyskuje informację z rejestru karnego tego państwa lub, gdy prawo tego państwa tego nie przewiduje, odbiera oświadczenie o niekaralności.

ZASADA BEZWZGLĘDNA

Osoba figurująca w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym nie może zostać dopuszczona do pracy z dziećmi. Bez wyjątków.

Każda osoba przed rozpoczęciem pracy zapoznaje się ze Standardami i podpisuje oświadczenie. Personel przechodzi szkolenie z ochrony małoletnich nie rzadziej niż raz na dwa lata.

Terminy w roku szkolnym 2026/2027: oświadczenia całego personelu oraz szkolenie z ochrony małoletnich — **28 sierpnia 2026 r.**, na radzie pedagogicznej rozpoczynającej rok szkolny.

4 Zasady bezpiecznych relacji personel — dziecko

Podstawą relacji jest szacunek, życzliwość i uważność. Pracownik ma prawo i obowiązek stawiać granice oraz egzekwować zasady — nigdy jednak w sposób poniżający ani oparty na strachu.

Komunikacja

TAK

Słuchamy dziecka i traktujemy poważnie to, co mówi.
Mówimy językiem dostosowanym do wieku.
Tłumaczymy, zamiast rozkazywać. Korzystamy z podejścia NVC. Chwalimy wysiłek, nie tylko efekt.

NIE

Krzyk, wyzwiska, ośmieszanie, przezywanie, straszenie, szantaż emocjonalny, komentowanie wyglądu dziecka, wyśmiewanie jego rodziny, porównywanie dzieci, kary zbiorowe, upokarzanie przed grupą.

Kontakt fizyczny

TAK

Kontakt będący odpowiedzią na potrzebę dziecka lub wynikający z sytuacji — pomoc w ubraniu w klasach 1–3, podanie ręki, pocieszenie zapłakanego dziecka, opatrzenie skaleczenia, przytrzymanie dziecka, gdy zagrożone jest bezpieczeństwo. Zawsze za zgodą dziecka, w przestrzeni otwartej.

NIE

Wszelkie zachowania o charakterze seksualnym, dotykanie miejsc intymnych, całowanie, żarty i uwagi o zabarwieniu seksualnym, prezentowanie treści erotycznych. Jeżeli dziecko sygnalizuje, że nie chce kontaktu — pracownik natychmiast się wycofuje.

Zajęcia indywidualne i rozmowy

Rozmowy indywidualne prowadzimy w miejscu widocznym dla innych dorosłych albo przy otwartych drzwiach.

Inna dorosła osoba wie, że rozmowa się odbywa. **Nie przebywamy z dzieckiem sam na sam w zamkniętym pomieszczeniu bez możliwości kontaktu wzrokowego z zewnątrz.**

Zajęcia i kontakt online

TAK

Komunikacja kanałami służbowymi: dziennik elektroniczny, służbowa poczta, telefon sekretariatu.
Zajęcia zdalne na platformach uzgodnionych ze Szkołą, z zachowaniem tych samych zasad co stacjonarne.

NIE

Kontakt przez prywatne komunikatory i prywatne konta w mediach społecznościowych, przekazywanie dziecku prywatnego numeru telefonu, przyjmowanie zaproszeń do prywatnych profili.

Kontakt poza szkołą

NIEDOZWOLONE

Prywatne spotkania i wyjazdy z dzieckiem bez wiedzy i zgody rodziców oraz Dyrektora, zapraszanie dzieci do swojego domu, odwiedzanie dzieci w ich domach poza obowiązkami służbowymi, przyjmowanie od dziecka lub rodziców korzyści majątkowych w zamian za szczególne traktowanie.

Wyjazdy, wycieczki i wydarzenia

Na wyjazdach obowiązują te same zasady, wzmocnione o: znany rodzicom skład opiekunów, ustalony podział opieki nocnej, oddzielne miejsca noclegowe dorosłych i dzieci oraz zasadę, że dorosły nie przebywa sam w pokoju z dzieckiem. Pomoc w czynnościach higienicznych — tylko gdy jest niezbędna, z poszanowaniem intymności dziecka.

Bezwzględnie zakazane jest częstowanie dzieci alkoholem, wyrobami tytoniowymi, e-papierosami i środkami odurzającymi, a także spożywanie ich w obecności dzieci.

5 Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi

Zasady, o których rozmawiamy z dziećmi ich językiem:

- szanujemy siebie nawzajem — nie bijemy, nie popychamy, nie niszczymy cudzych rzeczy;
- nie wyzywamy, nie ośmieszamy, nie przezywamy;
- nie wykluczamy nikogo z zabawy ani z grupy;
- szanujemy prywatność i granice drugiej osoby, w tym granice ciała;
- nie robimy i nie rozpowszechniamy zdjęć ani nagrań innych osób bez ich zgody;
- nie piszemy o innych rzeczy raniących — także w internecie;
- gdy widzimy, że komuś dzieje się krzywda, mówimy o tym dorosłemu.

Za niedopuszczalne uznajemy: przemoc fizyczną, zastraszanie, wymuszanie, kradzież i niszczenie rzeczy, dokuczanie, wykluczanie z grupy, rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji, cyberprzemoc oraz zachowania o charakterze seksualnym.

Pracownik, który zauważy takie zachowanie, **reaguje natychmiast** — przerywa sytuację, zapewnia bezpieczeństwo dziecku krzywdzonemu, informuje wychowawcę i Koordynatora. Wychowawca podejmuje działania wychowawcze i informuje rodziców obu stron.

Dziecku, które krzywdziło, zapewniamy oddziaływania wychowawcze — celem nie jest ukaranie, lecz zatrzymanie krzywdzenia i zmiana zachowania.

6 Sygnały, które mogą świadczyć o krzywdzeniu

Żaden pojedynczy sygnał nie przesądza sprawy. Niepokoić powinna **zmiana** w funkcjonowaniu dziecka oraz nagromadzenie kilku objawów naraz.

W zachowaniu

Nagła zmiana zachowania, wycofanie u dziecka dotąd otwartego, agresja u dziecka dotąd spokojnego, lęk przed konkretną osobą, miejscem lub porą dnia, unikanie przebiegania się i lekcji WF, niechęć do powrotu do domu, nadmierna czujność, zachowania regresywne, zachowania seksualne nieadekwatne do wieku.

W wyglądzie i stanie zdrowia

Niewyjaśnione siniaki, oparzenia i zadrapania, urazy w nietypowych miejscach, wyjaśnienia niepasujące do obrażeń, chroniczne zmęczenie, brak higieny, ubranie nieadekwatne do pogody, częsty głód, zaniedbane leczenie.

W nauce i relacjach

Nagły spadek wyników, trudności z koncentracją, wagary, izolowanie się od rówieśników, brak przyborów i wyprawki, spóźnienia i częste nieobecności.

W kontakcie z rodzicami

Unikanie kontaktu ze szkołą, agresja wobec pracowników, lekceważenie problemów dziecka, obwinianie dziecka, sygnały uzależnienia lub przemocy domowej.

7 Procedura interwencji krok po kroku

Ten sam schemat obowiązuje niezależnie od tego, kto zgłasza i kogo dotyczy podejrzenie.

1 Zapewnij dziecku bezpieczeństwo

Przerwij sytuację, odseparuj dziecko od osoby krzywdzącej, w razie potrzeby wezwij pomoc medyczną.

Osoba, która zauważyła

Natychmiast

2 Wysłuchaj dziecka

Spokojnie, bez dopytywania o szczegóły, bez oceniania i bez obiecywania, że zachowasz to w tajemnicy. Powiedz dziecku, że dobrze zrobiło, mówiąc o tym.

Osoba, która przyjęła zgłoszenie

Natychmiast

3 Sporządź notatkę

Wyłącznie fakty i — w miarę możliwości — dosłowne wypowiedzi dziecka. Z datą i godziną.

Osoba zgłaszająca

Tego samego dnia

4 Przekaż zgłoszenie Koordynatorowi

Osobiście, telefonicznie lub mailowo. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Koordynatora — bezpośrednio do Dyrektora.

Osoba zgłaszająca

Do 24 godzin

5 Załóż Kartę interwencji i wpis do Rejestru zgłoszeń

Każde zgłoszenie zostaje udokumentowane — także to, które po ocenie okaże się nieuzasadnione.

Koordynator

Do 24 godzin

6 Oceń sytuację i stopień zagrożenia

Z udziałem psychologa lub pedagoga. Na tym etapie ustalamy, czy sprawa wymaga zawiadomienia organów zewnętrznych.

Koordynator

Psycholog / pedagog

Do 2 dni roboczych

7 Powiadom rodziców

Chyba że rodzice są osobami podejrzanymi albo powiadomienie zagraża dobru dziecka.

Dyrektor

Niezwłocznie

8 Zawiadom organy zewnętrzne

Policja, prokuratura, sąd rodzinny lub procedura „Niebieskie Karty” — zgodnie z tabelą w punkcie 9.

Dyrektor

Niezwłocznie po ustaleniu podstaw

9 Otocz dziecko wsparciem

Opracowanie indywidualnego planu wsparcia — zakres opisuje punkt 10.

Psycholog / pedagog

Wychowawca

Do 5 dni roboczych

10 Monitoruj sytuację

Przegląd sprawy i skuteczności podjętych działań aż do ustania zagrożenia.

Koordynator

Nie rzadziej niż co 3 miesiące

CZEGO NIE ROBIMY

Nie prowadzimy własnego dochodzenia. Nie przesłuchujemy dziecka. Nie konfrontujemy dziecka z osobą podejrzaną. Nie informujemy osoby podejrzaną o zgłoszeniu. Nie odkładamy reakcji „do wyjaśnienia”.

Wszystkie osoby uczestniczące w interwencji obowiązują poufność. Dokumentację przechowuje Koordynator w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.

8 Procedury szczególne

Gdy podejrzenie dotyczy pracownika Szkoły

Zgłoszenie kieruje się **bezpośrednio do Dyrektora**, z pominięciem drogi służbowej. Dyrektor niezwłocznie **odsuwa pracownika od pracy z dziećmi** na czas wyjaśnienia sprawy, zawiadamia rodziców dziecka, a w razie podejrzenia przestępstwa — Policję lub prokuraturę.

Gdy podejrzenie dotyczy rodzica lub innej osoby dorosłej

Koordynator wspólnie z psychologiem lub pedagogiem ocenia stopień zagrożenia:

- bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia — **natychmiast Policja**;
- podejrzenie przemocy domowej — procedura „**Niebieskie Karty**”;
- zagrożone dobro dziecka, a rodzice nie współpracują — **wniosek o wgląd w sytuację rodziny** do sądu rodzinnego.

Gdy krzywdzenia dopuszcza się inne dziecko

Stosujemy zasady z punktu 5. Jeżeli czyn może wyczerpywać znamiona czynu karalnego — Dyrektor zawiadamia sąd rodzinny albo Policję.

Gdy zachodzi podejrzenie wykorzystania seksualnego

SPRAWA BEZWZGLĘDNIE PILNA

Decyduje bezpieczeństwo dziecka, nie wygoda dorosłych.

ROBIMY

Zapewniamy dziecku poczucie bezpieczeństwa i mówimy mu, że dobrze zrobiło, mówiąc o tym. Sporządzamy notatkę z **dosłownymi wypowiedziami dziecka**, z datą i godziną. Dyrektor **niezwłocznie** zawiadamia Policję lub prokuraturę. Dziecko obejmujemy natychmiastowym wsparciem psychologicznym.

NIE ROBIMY

Nie dopytujemy o szczegóły zdarzenia. Nie prosimy dziecka o powtórzenie relacji. Nie konfrontujemy dziecka z nikim. Nie informujemy osoby podejrzanej o zgłoszeniu. Nie czekamy na „pewność”.

9 Zawiadamianie organów zewnętrznych

Obowiązek zawiadomienia wynika wprost z ustawy i nie zależy od zgody rodziców ani od decyzji organu prowadzącego.

Sytuacja	Organ	Podstawa
Podejrzenie przestępstwa przeciwko dziecku (m.in. art. 197 § 3 i 4, art. 198, art. 200, art. 156 k.k.)	Policja lub prokuratura	art. 240 § 1 k.k. — obowiązek prawny każdego, kto ma wiarygodną wiadomość
Przestępstwo ścigane z urzędu, o którym Szkoła dowiedziała się w związku ze swoją działalnością	Prokurator lub Policja	art. 304 § 2 k.p.k.
Podejrzenie przemocy domowej	Zespół interdyscyplinarny przy MOPS w Bolesławcu	„Niebieska Karta — A”, przekazanie w ciągu 5 dni roboczych
Zagrożenie dobra dziecka w rodzinie	Sąd Rejonowy w Bolesławcu, Wydział Rodzinny i Nieletnich	wniosek o wgląd w sytuację rodziny
Czyn karalny popełniony przez dziecko	Sąd rodzinny lub Policja	ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich

Formularz „Niebieska Karta — A” wypełnia się **bez zgody osoby doznającej przemocy i bez zgody rodziców**. Rodzicowi przekazuje się formularz „Niebieska Karta — B”, chyba że jest osobą podejrzewaną o stosowanie przemocy.

Wzory zawiadomienia o przestępstwie i wniosku do sądu stanowią **Załączniki nr 4 i 5** do Standardów.

10 Wsparcie dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

Dla każdego dziecka, wobec którego stwierdzono lub podejrzewa się krzywdzenie, przygotowujemy **indywidualny plan wsparcia**. Opracowuje go psycholog lub pedagog wspólnie z wychowawcą i Koordynatorem, w miarę możliwości z rodzicem niekrzywdzącym i z samym dzieckiem.

Plan określa:

- formy wsparcia psychologicznego,
- dostosowania w nauce i w wymaganiach,
- osobę pierwszego kontaktu dla dziecka,
- sposób monitorowania sytuacji i terminy przeglądu,
- gdy trzeba — skierowanie do placówki specjalistycznej.

Plan przeglądamy nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, do czasu ustania zagrożenia.

ZASADA

Dziecko nigdy nie ponosi negatywnych konsekwencji z powodu ujawnienia krzywdzenia. Otrzymuje też informację o tym, co robimy dalej — w formie dostosowanej do jego wieku.

Dzieci ze szczególnymi potrzebami

Szczególną uwagę poświęcamy dzieciom z niepełnosprawnością, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz tym, którym trudność w komunikacji utrudnia powiedzenie o krzywdzie. Dla nich zapewniamy: dostosowaną formę przekazania Standardów, pewność, że każde dziecko zna co najmniej jedną dorosłą osobę, do której może

się zwrócić, szczególną uwagę na sygnały pozawerbalne oraz dbałość o intymność przy czynnościach pielęgnacyjnych. Dzieciom, dla których polski nie jest pierwszym językiem, zapewniamy w miarę możliwości komunikację w języku dla nich zrozumiałym.

11 Wizerunek, dane osobowe i bezpieczeństwo w internecie

Wizerunek i dane

Utrwalanie i publikowanie wizerunku dziecka następuje **wyłącznie na podstawie uprzedniej, pisemnej zgody rodzica**. Zgoda jest dobrowolna, można ją wycofać w każdej chwili, a jej brak nie powoduje żadnych negatywnych konsekwencji dla dziecka.

TAK

Publikujemy zdjęcia z życia szkoły za zgodą rodziców, bez podawania nazwiska i danych umożliwiających identyfikację dziecka. Zdjęcia wykonuje sprzęt szkolny lub osoba działająca na zlecenie Szkoły.

NIE

Nie publikujemy zdjęć w sytuacjach naruszających godność dziecka. Personel nie utrzuca wizerunku dzieci prywatnym sprzętem i nie publikuje ich na prywatnych profilach.

W Szkole nie jest stosowany monitoring wizyjny. Kontakt w sprawach danych osobowych: iod@dreamers.com.pl.

Internet i sprzęt szkolny

Uczniowie korzystają ze sprzętu należącego do Szkoły, pod nadzorem nauczyciela. Zgodnie z art. 27 Prawa oświatowego Szkoła zapewnia i aktualizuje **oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści zagrażających prawidłowemu rozwojowi dzieci**. Sieć szkolna jest zabezpieczona hasłem, uczniowie nie mają dostępu do sieci administracyjnej. Telefony prywatne uczniowie deponują u wychowawcy na czas zajęć.

Prowadzimy zajęcia o bezpieczeństwie w sieci: ochrona danych i wizerunku, rozpoznawanie cyberprzemocy, kontakt z nieznanymi, reagowanie na treści szkodliwe, odpowiedzialne korzystanie z narzędzi sztucznej inteligencji.

Przy ujawnieniu cyberprzemocy lub kontaktu ze szkodliwymi treściami stosujemy procedurę z punktu 7, a materiał dowodowy (zrzuty ekranu) zabezpieczamy przed usunięciem.

Kto za co odpowiada

Zadanie	Osoba odpowiedzialna
Wdrożenie i przestrzeganie Standardów	Dyrektor Szkoły — Emilia Fredericks
Przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji	Koordynator — wicedyrektor Justyna Kaźmirek
Prowadzenie Rejestru zgłoszeń i Kart interwencji	Koordynator
Zawiadamianie organów zewnętrznych	Dyrektor — Emilia Fredericks
Weryfikacja personelu w rejestrach przed zatrudnieniem	Dyrektor — Emilia Fredericks
Wsparcie psychologiczne dziecka i plan wsparcia	Zuzanna Burdzy — psycholog Adrianna Osaczuk — pedagog Magdalena Szykuła — pedagog specjalny
Bieżąca obserwacja i pierwsza reakcja	Wychowawcy i wszyscy pracownicy
Omówienie zasad z dziećmi	Wychowawcy
Bezpieczeństwo sieci i filtrowanie treści	Leszek Jędrzejczyk — wsparcie IT Szkoły
Przegląd i aktualizacja Standardów	Koordynator wspólnie z Dyrektorem

Udostępnianie

Standardy są dokumentem jawnym. Udostępniamy je: w pełnej wersji na tej stronie oraz w widocznym miejscu w budynku Szkoły i w sekretariacie; w wersji dla uczniów — w salach i częściach wspólnych; rodzicom — przy zawieraniu umowy i na pierwszym zebraniu w roku szkolnym. Wychowawcy omawiają wersję dla uczniów z dziećmi co najmniej raz w roku.

Przegląd i aktualizacja

Przegląd Standardów przeprowadzamy **nie rzadziej niż raz na dwa lata**, a także niezwłocznie po istotnej zmianie przepisów lub po zdarzeniu, które ujawniło lukę w procedurach.

Przegląd obejmuje: ocenę zgodności z prawem, analizę Rejestru zgłoszeń, zebranie uwag od personelu, dzieci i rodziców oraz sprawdzenie, czy dzieci i rodzice znają treść Standardów. Z przeglądu sporządza się **pisemną notatkę**, którą przechowuje się w dokumentacji Szkoły. Zmiany wprowadza Dyrektor zarządzeniem.

TERMIN

Kolejny obowiązkowy przegląd: sierpień 2028 r.

Przepisy końcowe

Standardy zostały wprowadzone **Zarządzeniem nr 2/2026 Dyrektora Szkoły z dnia 17 sierpnia 2026 r.**, wchodzi w życie z dniem 17 sierpnia 2026 r. i zastępują wersję dotychczasową, wprowadzoną Zarządzeniem nr 1 z 2024 r. Nieprzestrzeganie Standardów przez pracownika stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych i może skutkować odpowiedzialnością porządkową lub rozwiązaniem umowy.

Historia zmian

Wersja	Data	Zmiana
2.0	17.08.2026	Aktualizacja po przeglądzie okresowym. Dostosowanie do Dz.U. 2026 poz. 110. Wskazanie Koordynatora oraz imienne wskazanie osób odpowiedzialnych. Dodano sygnały krzywdzenia, procedurę krok po kroku, tabelę odpowiedzialności, plan wsparcia, rozdział o internecie, wersję dla uczniów i załączniki. Publikacja na stronie internetowej.
1.0	2024	Pierwsza wersja, wprowadzona Zarządzeniem nr 1 z 2024 r. w związku z wejściem w życie obowiązku ustawowego.

W Dreamers jesteś bezpieczny

To są nasze zasady. Dotyczą wszystkich — dzieci i dorosłych.

Masz prawo czuć się bezpiecznie

W szkole nikt nie może Cię bić, popychać, wyzywać, straszyć ani ośmieszać. Ani żaden dorosły, ani żadne dziecko. Nigdy. Nawet żartem.

Twoje ciało należy do Ciebie

Nikt nie ma prawa dotykać Cię tak, jak Ci się to nie podoba. Możesz powiedzieć „nie” — także dorosłemu. Jeśli ktoś dotyka Cię w miejsca intymne albo prosi, żebyś Ty go dotykał — powiedz o tym natychmiast komuś dorosłemu, komu ufasz.

Żaden sekret nie jest ważniejszy od Ciebie

Jeśli ktoś mówi Ci: „to nasza tajemnica, nie mów nikomu” i przez tę tajemnicę czujesz się źle albo dziwnie — powiedz o niej. Są sekrety wesole, jak prezent na urodziny. I są sekrety, które ciążą. Tych drugich nie musisz dotrzymywać.

Mówienie o krzywdzie to nie skarżenie

Kiedy mówisz dorosłemu, że komuś dzieje się krzywda — Tobie albo koledze — to nie jest skarżenie. To jest odwaga. I zawsze robisz dobrze.

Do kogo możesz pójść

Do każdej dorosłej osoby w szkole, której ufasz:

- do swojego wychowawcy
- do pani **Zuzanny** — psycholog
- do pani **Adrianny** albo pani **Magdaleny** — pedagog
- do pani wicedyrektor **Justyny**
- do pani dyrektor **Emilii**
- albo do kogokolwiek innego, kto pracuje w Dreamers.

Nie musisz mieć pewności. Nie musisz mieć dowodów. Wystarczy, że coś Cię niepokoi.

Co się stanie, kiedy powiesz

Wysłuchamy Cię — uważnie i bez pośpiechu. Uwierzymy Ci. Nie będziesz miał z tego powodu kłopotów, nigdy. Zrobimy wszystko, żebyś był bezpieczny. I powiemy Ci, co robimy dalej.

A co z nami, dorosłymi?

Nas też obowiązują zasady. Nauczyciel w Dreamers nie może na Ciebie krzyczeć, wyśmiewać Cię, poniżać ani karać w sposób, który Cię upokarza. Może od Ciebie wymagać, może stawiać granice, może nie zgodzić się na to, czego chcesz — ale zawsze z szacunkiem. Jeśli któryś dorosły złamie te zasady, powiedz o tym. Potraktujemy to poważnie.

To nigdy nie jest Twoja wina.
Zawsze możesz **powiedzieć**.
Zawsze Ci pomożemy.

Możesz też zadzwonić sam

116 111

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży. Za darmo, całą dobę.
Nie musisz podawać, jak się nazywasz.

112

Kiedy dzieje się coś groźnego i potrzebna jest szybka pomoc.

Załączniki do Standardów

1. **Załącznik nr 1** — Karta interwencji
2. **Załącznik nr 2** — Rejestr zgłoszeń i interwencji
3. **Załącznik nr 3** — Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami
4. **Załącznik nr 4** — Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
5. **Załącznik nr 5** — Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny
6. **Załącznik nr 6** — Standardy w wersji dla dzieci

Każdy załącznik jest dostępny jako osobny plik do wydruku na stronie **dreamers.com.pl/standardy-ochrony-maloletnich.html** oraz w sekretariacie Szkoły przy ul. Staszica 13 w Bolesławcu.

KONTAKT W SPRAWACH OCHRONY MAŁOLETNICH

wicedyrektor Justyna Kaźmirek — Koordynator

tel. **789 129 092** · e-mail **info@dreamers.com.pl** (w tytule: „ochrona małoletnich”)

Sekretariat: ul. Staszica 13, Bolesławiec · czynny codziennie 8:00–16:00

Dane osobowe: **iod@dreamers.com.pl**